



## **NÁVRH**

### **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ROZHANOVCE č. 03/2023**

**o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku  
poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) bol na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli od – do:	27.11.2023
Na rokovaní OZ dňa:	14.12.2023
VZN vyhlásené zverejnením na úradnej tabuli:	
VZN zverejnené na webovej stránke obce, elektronickej úradnej tabuli a na CUET dňa:	
VZN účinné od:	01.01.2024

Obec Rozhanovce v súlade s § 4 ods. 3 písm. p), ods. 5 písm. b) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vydáva toto:

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Rozhanovce č. 03/2023 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi**

**Čl. 1 Základné ustanovenia**

V súlade s novelou zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sú podľa § 75 zákona o sociálnych službách, obce povinné poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, a ktorý poskytuje sociálne služby vymedzené § 75 ods.1 písm. a), bod 2 a 3, ods. 1 písm. e).

Obec je povinná poskytovať finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk. Finančný príspevok sa môže poskytnúť neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb, ktorý poskytuje sociálnu službu občanom s trvalým pobytom v obci Rozhanovce:

- a) len na základe písomnej žiadosti neverejného poskytovateľa doručenej obci Rozhanovce
- b) súčasne na základe písomnej žiadosti prijímateľa sociálnej služby doručenej obci Rozhanovce

**Čl. 2 Žiadosť neverejného poskytovateľa a podmienky**

Žiadosť neverejného poskytovateľa o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku musí obsahovať:

- názov poskytovateľa sociálnych služieb,
- sídlo poskytovateľa sociálnych služieb,
- miesto poskytovania sociálnej služby,

- štatutárny zástupca – meno a priezvisko, adresa a kontakt (mobil, e-mail),
- IČO,
- bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN,
- druh a forma poskytovanej sociálnej služby,
- kapacita zariadenia,
- počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v obci Rozhanovce,
- povinné prílohy.

### **Zoznam povinných príloh k žiadosti neverejného poskytovateľa:**

- finančné údaje sumárne a v prepočte na 1 klienta:
  - a) rozpis skutočných bežných výdavkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
  - b) rozpis skutočne dosiahnutých príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok,
  - c) priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku za predchádzajúci rozpočtový rok
    - výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb – kópia,
    - evidenciu prijímateľov sociálnych služieb s trvalým pobytom v obci Rozhanovce – menný zoznam s dátumom narodenia a s uvedením stupňa odkázanosti,
    - kópiu zmluvy o bankovom účte, na ktorý sa bude poskytovať finančný príspevok,
    - čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. nie je v likvidácii
    - čestné vyhlásenie, že neverejný poskytovateľ nepoberá príspevok z iných verejných zdrojov ( napr. mesto, VÚC )
    - zmluvu o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby,
    - informáciu, či poskytovateľ sociálnej služby prepočítaval úhradu klienta podľa § 73 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení a kópiu prepočtu

Žiadosť v jednom vyhotovení podpísanú štatutárom spolu s predpísanými prílohami je možné podať do podateľne Obecného úradu v Rozhanovciach, alebo zaslať poštou najneskôr do 31.10. príslušného roka. V prípade, že žiadosť nebude obsahovať všetky údaje vrátane povinných príloh bude žiadateľ o finančný príspevok na prevádzku vyzvaný na doplnenie svojej žiadosti, termín na doplnenie bude 14 dní od doručenia výzvy. Ak požadované údaje a prílohy v stanovenom termíne nebudú dodané, žiadosť nebude posudzovaná. Finančný príspevok na prevádzku sa poskytuje na

základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi žiadateľom a Obcou Rozhanovce na príslušný rozpočtový rok, v ktorej sa určia vzájomné práva a povinnosti.

Finančný príspevok na prevádzku obec Rozhanovce neposkytne:

- subjektu, ktorý nie je registrovaný ako poskytovateľ sociálnej služby,
- subjektu voči ktorému je vedené konkurzné konanie alebo ktorý je v likvidácii
- subjektu, ktorý nezúčtoval poskytnutý finančný príspevok na prevádzku za príslušný rozpočtový rok

### **Čl. 3 Žiadosť prijímateľa sociálnej služby a podmienky**

Žiadosť neverejného poskytovateľa o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku musí obsahovať:

- osobné údaje žiadateľa - meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý pobyt, tel. kontakt
- názov poskytovateľa sociálnych služieb, sídlo poskytovateľa sociálnych služieb a miesto poskytovania sociálnej služby,
- potvrdenie o príjme, resp. výške dôchodku klienta
- informácie o majetku žiadateľa (s identifikovaním majetku)

### **Čl. 4 Finančný príspevok**

Finančný príspevok na prevádzku sa poskytne žiadateľom len do výšky schváleného rozpočtu Obce Rozhanovce. Ak rozpočtové možnosti samosprávy neumožňujú poskytnúť príspevok všetkým žiadateľom, je obec povinná žiadosti zaradiť do poradia. Pri poskytovaní finančného príspevku bude Obec Rozhanovce vychádzať z platného nariadenia vlády SR o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy, konkrétne z prepočtu výnosu dane pre kategóriu obyvateľov nad 62 rokov. Žiadosti budú prijímané a evidované podľa dátumu doručenia. Obec bude viesť poradovník žiadostí, ktorým z rozpočtových možností nemohla vyhovieť nasledovne:

- žiadateľ nemá rodinné zázemie, príp. je ohrozený inou osobou
- stupeň odkázanosti na sociálnu službu (od najvyššieho po najnižší)
- žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti o finančný príspevok poskytovaná iná sociálna služba
- dátum doručenia žiadosti.

## **Čl. 5 Zúčtovanie finančného príspevku**

Poskytnuté finančné príspevky je možné použiť na výdavky od 01.01. do 31.12. bežného roka.

Finančný príspevok bude prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31. 01. kalendárneho roka nasledujúcom po poskytnutí príspevku písomne na adresu poskytovateľa, alebo osobne do podateľne Obecného úradu Rozhanovce. Pri zúčtovaní je povinný zohľadniť počet mesiacov poskytovania sociálnej služby, v prípade neposkytovania sociálnej služby je povinný príspevok krátiť a v primeranej výške vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu vyúčtovania.

Žiadateľ je povinný poskytnúť podklady pre kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými zo zdrojov financovania podľa § 75 zákona o sociálnych službách. Kontrolu je obec Rozhanovce oprávnená vykonať kedykoľvek.

## **Čl. 6 Záverečné ustanovenia**

Zmeny a doplnky tohto VZN podliehajú schváleniu Obecným zastupiteľstvom v Rozhanovciach.

V Rozhanovciach dňa 14.12.2023

Ing. Matúš Adamčík  
starosta obce

VZN schválené dňa 14.12.2023 uznesením č.....  
VZN účinné od 01.01.2024