

## **VNÚTORNÁ SMERNICA č. 1/2024**

**pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa § 1 ods. 13 - 14 zákona o verejnom obstarávaní a podlimitných zákaziek**

Rozhanovce, september 2024

**Článok I.**  
**Identifikácia verejného obstarávateľa**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ ) :**

<b>Názov:</b>	<b>Obec Rozhanovce</b>
Sídlo:	SNP 48, 044 42 Rozhanovce
Štatutárny zástupca:	Ing. Matúš Adamčík, starosta obce
IČO:	00324655

ďalej len „verejný obstarávateľ“

**Článok II.**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa § 1 ods. 13 - 14 zákona o verejnom obstarávaní a zadávanie podlimitných zákaziek.
2. V tejto smernici sú uvedené pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky, finančné limity zákazky v závislosti od jej predpokladanej hodnoty a spôsob uverejňovania súhrnných správ v profile verejného obstarávateľa.
3. Pod pojmom verejný obstarávateľ sa rozumie štatutárny zástupca obce alebo osoba oprávnená konať v mene verejného obstarávateľa.
4. Pri zadávaní nadlimitných zákaziek verejný obstarávateľ v plnom rozsahu uplatňuje zákon o verejnom obstarávaní.

**Článok III.**  
**Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky**

1. **Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“) s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ tieto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu nasledovne:
  - a) na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením (prieskum trhu realizovaný mailom /vzor prieskumu trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice/, telefonicky, z web stránok, katalógov, ponukových listov a pod.),
  - b) prípravou trhovou konzultáciou,

- c) použitím systému sledovania vývoja cien, ktoré budú zverejnené a aktualizované na elektronickej platforme
  - d) pri stavebných prácach z oceneného rozpočtu stavby,
  - e) na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.
2. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
  3. Do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ zahrnie aj
    - a) hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
    - b) všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,
    - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom
    - d) predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
  4. Ak je stavebná práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.
  5. Ak je dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.
  6. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z
    - a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
    - b) celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
  7. Ak je stavebná práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí, z ktorých každá bude predmetom samostatnej koncesnej zmluvy, predpokladaná hodnota sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí.
  8. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty, ak by výsledkom tohto postupu bolo
    - a) zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa tejto smernice,
    - b) vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa tejto smernice.
  9. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu.

## **Článok IV. Finančné limity**

1. Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. Zákon o verejnom obstarávaní sa podľa § 1 ods. 14 nevzťahuje na zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
3. **Finančný limit podlimitných zákaziek**
  - a) tovary a služby od 50 000 do 220 999,99 € bez DPH
  - b) stavebné práce od 50 000 do 5 537 999,99 € bez DPH
  - c) služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní od 50 000 do 749 999,99 € bez DPH  
*/zoznam služieb podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní tvorí prílohu č. 3 tejto smernice/*
  - d) potraviny od 50 000 do 220 999,99 € bez DPH
4. Na podlimitné zákazky uvedené v prílohe č. 2 tejto smernice sa v nadväznosti na § 1 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje.
5. **Finančný limit nadlimitných zákaziek**
  - a) tovary a služby od 221 000 € bez DPH
  - b) stavebné práce od 5 538 000 € bez DPH
  - c) služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní od 750 000 € bez DPH
  - d) potraviny od 221 000 € bez DPH

## **Článok V. zadávanie zákaziek podľa § 1 ods. 13 - 14 zákona o verejnom obstarávaní**

1. Podľa § 1 ods. 13 - 14 zákona o verejnom obstarávaní sa na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje.
2. Pri zadávaní zákaziek podľa § 1 ods. 13 - 14 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a transparentnosti.

## **Článok VI. Zadávanie podlimitných zákaziek**

1. **Zadávanie podlimitnej zákazky**
  - 1.1 Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Verejný obstarávateľ zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky.

- 1.2 Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky **aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy.**
- 1.3 Verejný obstarávateľ je povinný pri postupe zadávania podlimitnej zákazky zabezpečiť dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality, a je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania podlimitnej zákazky tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použitý prostriedok komunikácie.
- 1.4 Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky aj v inom jazyku ako štátnom jazyku. Ak verejný obstarávateľ umožní predloženie ponuky v inom jazyku podľa prvej vety, musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu a kontroly nad verejným obstarávaním podľa tohto zákona zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom jazyku ako štátnom jazyku alebo v inom jazyku ako v českom jazyku.
- 1.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti:
- a) nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu
  - b) má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu alebo
  - c) ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.6 Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7 Verejný obstarávateľ eviduje doklady a dokumenty zo zadávania podlimitnej zákazky a uchováva ich počas desiatich rokov odo dňa uzavretia zmluvy.
- 1.8 Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 €. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti zákazky určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000 €.
- 1.9 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 1.10 V oznámeniach používaných pri podlimitných zákazkách a podlimitných koncesiách možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.

## **2. Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby**

- 2.1 Podmienkou na zverejnenie ponuky na elektronickej platforme je registrácia podľa zákona o verejnom obstarávaní a zápis do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 2.2 Registrovaný uchádzač alebo záujemca je oprávnený kedykoľvek zverejniť na elektronickej platforme ponuku tovarov alebo služieb bežne dostupných na trhu, pričom je povinný ich zaradiť do príslušnej časti podľa klasifikácie tovaru alebo služieb a uviesť najmä cenu plnenia alebo jednotkovú cenu plnenia, lehotu začatia poskytovania plnenia alebo lehotu dodania plnenia a miesto, kde je schopný plnenie dodať. Zverejnená ponuka je návrhom na uzavretie zmluvy voči vopred neurčenému verejnemu obstarávateľovi, a to za podmienok a spôsobom podľa zákona o verejnom obstarávaní a obchodných podmienok elektronickej platformy.
- 2.3 Verejný obstarávateľ môže predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou zverejnenú na elektronickej platforme, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky.
- 2.4 Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa bodu 2.3 je registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorí v osobnom profile majú uvedený údaj o rovnakej klasifikácii tovaru alebo služieb podľa § 14 ods. 6 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, v akej bola predbežne akceptovaná ponuka, ako aj registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorí si o tejto udalosti zvolili možnosť zasielania informácií, zaslaná na adresu elektronickej komunikácie podľa § 14 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní informácia o predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 2.3.
- 2.5 Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 2.3 je v lehote, ktorú určí verejný obstarávateľ a ktorá nesmie byť kratšia ako 72 hodín, registrovaný uchádzač alebo záujemca oprávnený predložiť verejnemu obstarávateľovi ponuku na tovar alebo služby, ktoré sú totožné alebo ekvivalentné s tými, ktorých ponuka bola predbežne akceptovaná; predkladanie ponúk sa realizuje spôsobom, ktorý umožňuje registrovanému uchádzačovi oboznámiť sa s novou ponukou, ktorá bola predložená. Lehota podľa prvej vety neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.
- 2.6 Po uplynutí lehoty podľa odseku 2.5 verejný obstarávateľ akceptuje ponuku s najnižšou cenou z ponúk predložených podľa odseku 2.5 a ponuky predbežne akceptovanej podľa odseku 2.3.
- 2.7 Akceptovanie ponuky podľa odseku 2.6 je prejavom vôle verejného obstarávateľa uzatvoriť zmluvu na plnenie, ktorým je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré boli predmetom akceptovanej ponuky, a to za podmienok uvedených v tejto ponuke a v obchodných podmienkach elektronickej platformy.
- 2.8 Úrad vlády zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní bol až do uzatvorenia zmluvy uchádzač alebo záujemca identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom a po predbežnej akceptácii ponuky podľa odseku 2.3 až do uzatvorenia zmluvy bola zverejňovaná vždy len jedna ponuka, a to v danom čase ponuka s najnižšou cenou.
- 2.9 Verejný obstarávateľ nemusí použiť postup podľa odsekov 2.1 až 2.8. V takom prípade

- a) verejný obstarávateľ zadá zákazku jej zverejnením na elektronickej platforme v časti zodpovedajúcej klasifikácii tovaru alebo služieb, pričom môže primerane použiť ustanovenia § 42 a § 44 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) registrovaní uchádzači a záujemcovia zapísaní v zozname hospodárskych subjektov predkladajú ponuky prostredníctvom elektronickej platformy.

2.10 Úrad vlády zabezpečí prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy uvedenie každej zmluvy, ktorá sa uzatvorila postupom podľa odsekov 2.1 až 2.9 v Centrálnom registri zmlúv.

2.11 Pri použití zjednodušeného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby nie je možné zadať koncesiu a rámcovú dohodu je možné uzavrieť najviac na 12 mesiacov.

### **3. Bežný postup pre podlimitné zákazky**

3.1 Verejný obstarávateľ je v rámci zadávania podlimitnej zákazky povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000 €.

3.2 Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä

- a) predpokladanú hodnotu zákazky, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
- b) opis predmetu zákazky,
- c) lehotu na predkladanie ponúk,
- d) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
- e) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
- f) výhradu podľa odseku 3.5, ak sa uplatňuje,
- g) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu, ak sa uplatňuje,
- h) informácie o elektronickej aukcii, ak sa použije,
- i) informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na časti,
- j) výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- k) odkaz na webové sídlo, na ktorom sú súťažné podklady dostupné,
- l) dátum a čas otvárania ponúk, ak je otváranie ponúk verejné,
- m) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

3.3 Lehota na predkladanie ponúk podľa odseku 3.2 písm. c) nesmie byť kratšia ako

- a) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- b) 14 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

3.4 Úrad zabezpečí uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania; dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

3.5 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre:

- a) registrovaný sociálny podnik,

- b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
- c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

- 3.6 Ak verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, nie je povinný použiť na to určenú funkcionality elektronickej platformy a ani postupovať podľa odseku 3.1 alebo podľa § 5 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak
- a) postupuje podľa bodu 4. tohto článku smernice,
  - b) v postupe podľa odseku 3.1 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo
  - c) sa zákazka zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa odseku 3.1.
- 3.7 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 3.8 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 53 ods.1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.
4. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia predmetu plnenia vyplývajúceho zo zmluvy alebo rámcovej dohody uzavretej postupom podľa § 5 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 110



ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí, ak

a) verejný obstarávateľ platne odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia povinnosti pôvodného dodávateľa,

b) pôvodný dodávateľ v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zmluvnými podmienkami odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo

c) pôvodný dodávateľ stratil v priebehu plnenia pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody schopnosť splniť zmluvný záväzok.

5. Verejný obstarávateľ môže na účely uzavretia zmluvy podľa bodu č. 4 tohto článku smernice uskutočniť s uchádzačom rokovanie o podmienkach plnenia zmluvy. Zmluvná cena za plnenie pri uzavretí zmluvy podľa bodu č. 4 musí v závislosti od rozsahu plnenia vychádzať z ceny uvedenej v ponuke pôvodného dodávateľa. Zmluvná cena podľa druhej vety nesmie prevyšovať o viac ako 20 % zmluvnú cenu pôvodného dodávateľa. Ak uchádzač podľa bodu 4. tohto článku smernice bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný a v určenej lehote nie kratšej ako desať pracovných dní neposkytol riadnu súčinnosť tak, aby mohla byť zmluva uzatvorená v určenej lehote, alebo ak odmietol uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

6. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania zverejní verejný obstarávateľ v profile

a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo

b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

## **7. Zadávanie podlimitnej koncesie:**

7.1 Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej koncesie dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti a princíp proporcionality. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej koncesie postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet koncesie boli primerané jeho kvalite a cene.

7.2 Verejný obstarávateľ je povinný poslať úradu na uverejnenie informáciu o zadávaní podlimitnej koncesie.

7.3 Verejný obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov na primeranú úroveň, ak to urobí transparentným a nediskriminačným spôsobom. Na obmedzenie počtu záujemcov určí objektívne kritériá, ako sú najmä technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť záujemcov, veľkosť a infraštruktúra ich podniku alebo iné podmienky. Počet záujemcov zaradených do užšieho výberu musí zabezpečiť primeranú hospodársku súťaž.

7.4 Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o podlimitných koncesiách, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú podlimitnú koncesiu uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet koncesie a identifikáciu dodávateľa v rozsahu

a) obchodné meno alebo názov,

b) adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,

- c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

7.5 Verejný obstarávateľ eviduje doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov po uzavretí koncesnej zmluvy.

## **8. Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby**

8.1 Pri zadávaní podlimitnej zákazky na služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ môže postupovať podľa odsekov 8.2 až 8.6.

8.2 Verejný obstarávateľ vyhlasuje zadávanie zákazky uverejnením výzvy na predkladanie ponúk rovnako ako pri výzve na predkladanie ponúk pri bežnom postupe pre podlimitné zákazky.

8.3 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky dodržiava princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

8.4 Podmienkou na predloženie ponuky záujemcu prostredníctvom elektronickej platformy je registrácia podľa tohto zákona.

8.5 Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu:

- a) obchodné meno alebo názov,
- b) adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
- c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

8.6 Ak ide o uverejnenie zmluvy a o evidenciu a uchovávanie dokladov a dokumentov verejný obstarávateľ postupuje podľa bodov 7.4 a 7.5 tejto smernice.

## **Článok VII. Súhrnné správy**

1. Verejný obstarávateľ je povinný poslať na uverejnenie v svojom profile na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 €, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.

2. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
3. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu
  - a) obchodné meno alebo názov,
  - b) adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
  - c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
  - d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom,
  - e) označenie výnimky podľa zákona o verejnom obstarávaní, na základe ktorej bola zmluva uzavretá.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek a koncesií postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice, pričom musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
2. Verejný obstarávateľ môže realizovať zmluvný vzťah prostredníctvom objednávky, alebo zmluvy. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť uzatvorenú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva je účinná nasledujúci deň po jej zverejnení.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu.

**Ing. Matúš Adamčík**  
starosta obce