

Mandátna zmluva č. 42/2019

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Mandant:	Obec Rozhanovce
Sídlo:	SNP 48, 044 42 Rozhanovce
Zastúpený:	Viktor Gazdačko, starosta obce
Telefón, e-mail:	+421 907 909 779, e-mail: starosta@rozhanovce.com
IČO:	00 32 46 55
DIČ:	2021244962
Bankové spojenie:	OTP banka
Číslo účtu/IBAN:	SK32 5200 0000 0000 0874 4127

(ďalej len „Mandant“)
a

Mandatár:	AF tender, s. r. o.
Sídlo:	Čordáková 7, 040 23 Košice
Zastúpený:	Ing. Alica Findrichová, konateľ
telefón, e-mail:	+421 905 901 700, e-mail: aftender@netkosice.sk
IČO:	47 707 780
DIČ:	2024056001
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s.
Číslo účtu/IBAN:	SK12 1100 0000 0029 2691 0007

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo: 2060/V

(ďalej len „Mandatár“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že za dohodnutých podmienok v tejto zmluve pre mandanta v jeho mene zabezpečí vykonanie procesu verejného obstarávania podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na výber dodávateľa na predmet zákazky: „Prístavba základnej školy Rozhanovce“.
2. Proces verejného obstarávania zahŕňa úkony smerujúce k vykonaniu postupu verejného obstarávania podľa čl. I bod 1 tejto zmluvy a vypracovaniu potrebných dokladov a dokumentov

viažucich sa k tomuto postupu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúcich najmä v činnostiach podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

3. Proces zadávania zákazky bude zabezpečený prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSOPHINE
4. S týmto cieľom mandant udeľuje mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta vykonávať na základe zmluvy.
5. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočňovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a v súlade so záujmami a pokynmi mandanta.
6. Mandatár zrealizuje verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.
7. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v tejto zmluve od mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odplatu.

Čl. II

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje uskutočniť verejné obstarávanie tak, aby bol dodržaný predpokladaný termín ukončenia: do 30.06.2019. Uvedená lehota bude v prípade uplatnenia revízných postupov predĺžená o dobu potrebnú na ich vybavenie.
2. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku III. tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje mandant mandatárovi splnomocnenie na právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta podľa tejto zmluvy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä spracovanie súťažných podkladov, vyhlásenie zadávania zákazky, na základe podkladov spracovanie vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, vypracovanie zápisníc z postupu zadávania zákazky, spracovanie oznámení o prípadnom vylúčení uchádzačov, spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania, riešenie revízných postupov.

2. Mandant poskytne mandatárovi do 7 (siedmych) kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy všetky potrebné východiskové doklady, dokumenty, požiadavky a informácie, týkajúce sa verejného obstarávania, najmä špecifikáciu predmetu zákazky, požadované zmluvné podmienky, podmienky účasti, kritéria na hodnotenie ponúk a pod. (ďalej len „podklady“). Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Mandatár je povinný pri uskutočňovaní verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe predložených podkladov, za ktorých správnosť a úplnosť zodpovedá mandant.
4. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na tie pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri uskutočňovaní verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
6. Mandatár vypracuje a predloží mandantovi na odsúhlasenie časový harmonogram úkonov, ktoré je potrebné vykonať na začatie procesu verejného obstarávania.
7. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri uskutočňovaní verejného obstarávania včasným predkladaním podkladov.
8. V priebehu prípravy verejného obstarávania sa mandant zaväzuje zúčastňovať sa konzultácii s mandatárom na jeho požiadanie.
9. Mandant musí vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
10. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
11. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.
12. Mandatár po ukončení vyhodnotenia ponúk odovzdá mandantovi úplnú dokumentáciu súvisiacu s priebehom zadávania zákazky.
13. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť informácie získané pri realizácii tejto zmluvy len na dohodnutý účel a neposkytnúť tieto informácie tretím osobám.

Či. IV

Cena a platobné podmienky

1. Cena za realizáciu postupu verejného obstarávania je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **1 000,00 EUR**, (slovom jedentisíc eur) pričom faktúry budú vystavené nasledovne:
 1. faktúra vo výške 50 % celkovej ceny za predmet zákazky t.j. vo výške 500,00 EUR (slovom päťsto eur) bude vystavená po odoslaní Výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.
 2. faktúra vo výške 50 % celkovej ceny za predmet zákazky t.j. vo výške 500,00 EUR (slovom päťsto eur) bude vystavená po odovzdaní kompletnej dokumentácie z postupu zadávania zákazky mandantovi.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ,
 - b) číslo zmluvy
 - c) číslo faktúry
 - d) deň odoslania, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,
 - e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - f) označenie verejného obstarávania (projektu),
 - g) pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
4. Mandatár je povinný predkladať faktúry v 2-och vyhotoveniach.
5. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia faktúry mandantovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je mandant oprávnený vrátiť ju mandatárovi na opravu alebo doplnenie. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítat odo dňa jej opätovného doručenia.
6. V prípade poskytnutia konzultačných a poradenských služieb súvisiacich s plnením predmetu podľa čl. I zmluvy a ktoré nie sú zahrnuté v prílohe č. 1 tejto zmluvy, mandatár je oprávnený fakturovať preukázateľné poskytnutie navyše služieb jednotkovou cenou vo výške 25,00 EUR (slovom: dvadsaťpäť eur) za hodinu.
7. Mandatár nie je platcom DPH. V prípade, ak sa počas platnosti tejto zmluvy Mandatár stane platcom DPH celková cena za ponúknutú službu sa nezmení a DPH bude zarátaná v tejto sume.

Či. V

Doba trvania zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia procesu zadávania zákazky.
2. Zmluvné strany majú právo ukončiť vzájomný zmluvný vzťah dohodou alebo odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia tejto zmluvy.

3. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie všetkých pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant počas jeho plnenia zmluvy dozvedel.
4. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne s inými všeobecne záväznými predpismi alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
5. V prípade predčasného skončenia tohto zmluvného vzťahu pred uplynutím doby jeho trvania, má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za riadne vykonané úkony a činnosti a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy do jeho skončenia.

Čl. VI

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady služieb a ani za škodu, ktoré vznikli v dôsledku činnosti a úkonov mandatára, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, na ktorých výslovne trval, a to aj napriek tomu, že na ich nevhodnosť bol zo strany mandatára vopred upozornený. Mandatár taktiež nezodpovedá ani za vady služieb a škodu, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta, a ktoré mandatár ani pri zachovaní odbornej spôsobilosti nemohol vzhľadom na ich povahu a charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.

Čl. VIII

Iné dojednania

1. Mandatár je povinný o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas plnenia predmetu tejto zmluvy, dodržiavať mlčanlivosť najmenej 24 (slovom dvadsaťštyri) mesiacov po jej ukončení.
2. Mandant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od mandatára počas plnenia tejto zmluvy dozvedel, najdlhšie však 24 (slovom dvadsaťštyri) mesiacov od ukončenia predmetného verejného obstarávania.
3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.

3. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú zmluvou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každej zo zmluvných strán sú určené po dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 s popisom činnosti VO.

V Rozhanovciach dňa 8.4.2019

V Košiciach dňa 08.04.2019

Mandant:

Mandatár:

Obsah a rozsah činností mandátára pri realizácii postupu verejného obstarávania

- a) Konzultačná a poradenská činnosť pri špecifikácii predmetu zákazky a spracovaní podkladov pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky.
- b) Určenie postupu verejného obstarávania.
- c) Konzultačná a poradenská činnosť pri spracovaní návrhu kritérií na vyhodnocovanie ponúk a definovaní podmienok účasti (v súčinnosti s mandantom).
- d) Vypracovanie návrhu Výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“).
- e) Odoslanie Výzvy na uverejnenie do Vestníka VO.
- f) V súčinnosti s mandatárom vypracovanie súťažných podkladov a ich zverejnenie v Profile verejného obstarávateľa, v systéme JOSEPHINE (komunikačné rozhranie)
- g) V súčinnosti s mandatárom vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním prípadne vysvetľovaním súťažných podkladov
- h) V súčinnosti s mandatárom vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie na vyhodnotenie ponúk – formulár na menovanie komisie, prezenčné listiny. Účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk ako člena bez práva vyhodnocovať.
- i) Vypracovanie zápisníc z otvárania obálok, zápisnice s vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk.
- j) Vypracovanie dokumentácie súvisiacej s vysvetľovaním ponúk.
- j) Vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov.
- k) Vypracovanie ďalších dokumentov stanovených Zákonom o verejnom obstarávaní súvisiacich s vyhláseným postupom verejného obstarávania podľa požiadaviek mandanta súvisiacich s realizovaným postupom verejného obstarávania.
- l) Zverejnenie zápisníc, kópií ponúk, zmluvy v Profile verejného obstarávateľa.
- m) Vypracovanie Správy o zákazke a jej zverejnenie v Profile verejného obstarávateľa.
- n) Vypracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania resp. informácie o podpísaní zmluvy.
- o) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania.
- p) Odovzdanie dokumentácie z postupu verejného obstarávania.