

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. 7/2020**  
**uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2015 o poskytovaní dotácií**  
**z rozpočtu obce Rozhanovce**

medzi

**Poskytovateľ:** Obec Rozhanovce  
Sídlo: SNP 48, 04442 Rozhanovce  
Štatutárny orgán: Viktor Gazdačko, starosta  
IČO: 324655  
Bankové spojenie: VÚB a. s. Košice  
IBAN: SK 05 0200 0000 0000 0432 6542  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ:**  
**Zdravotné služby Rozhanovce s. r. o.**  
Sídlo: Kostolná 1, 044 42 Rozhanovce  
Štatutárny orgán: Viktor Gazdačko, konateľ  
IČO: 52 538 087  
Bankové spojenie: OTP banka Slovensko a. s.  
IBAN: SK12 5200 0000 0000 1850 2105  
(ďalej len „prijímateľ“)

**Čl. 1**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Rozhanovce.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Rozhanovce v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 3/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“) a v súlade so schváleným uznesením zastupiteľstva č. 94/2019 zo dňa 13. 12. 2019.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade s VZN a s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Čl. 2**

### **Výška poskytnutej dotácie**

Poskytovateľ v súlade s VZN č. 3/2015 a na základe uznesenia obecného zastupiteľstva obce Rozhanovce číslo 94/2019 zo dňa 13. 12. 2019 poskytne prijímateľovi na rok 2020 dotáciu vo výške: 18 000,- EUR, (slovom: osemnásťtisíc eur).

## **Čl. 3**

### **Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie**

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na mzdy a prevádzku v kalendárnom roku 2020.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu miestneho zastupiteľstva a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

## **Čl. 4**

### **Podmienky poskytnutia a použitia dotácie**

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to najneskôr do 5 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
6. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri realizácii výdavkov (obstarávaní tovarov, prác a služieb) povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

## **Čl. 5**

### **Podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie a to spôsobom ako ustanovuje VZN č. 3/2015, a to na predpísanom tlačive.

2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:

a) vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy k VZN, ktoré tvorí

a a) tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,

a b) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,

b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,

c) čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi.

3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.

4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2020 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

## **Čl. 6**

### **Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.

3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na

požiadanie hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.

5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.

6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## Čl. 7

### Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.

2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:

- a) ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
- b) ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
- c) ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
- d) ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2020.

2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.

3. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane prijímateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.

4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na

**znak súhlasu ju vo vlastnom mene** podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V Rozhanovciach, dňa 16. 01. 2020

V Rozhanovciach, dňa 16. 01. 2020

Poskytovateľ:

**Prijímateľ:**

Zverejnená dňa: 16. 01. 2020

Účinná dňa: 17. 01. 2020