

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. 34/2023**  
**uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 01/2022 o poskytovaní dotácií**  
**z rozpočtu obce Rozhanovce**

medzi

**Poskytovateľ:** Obec Rozhanovce

Sídlo: SNP 48, 04442 Rozhanovce

Štatutárny orgán: Ing. Matúš Adamčík, starosta

IČO: 324655

Bankové spojenie: VÚB a. s. Košice

IBAN: SK 05 0200 0000 0000 0432 6542

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ:** Občianske združenie – Hýľovská cesta Rozhanovce

Sídlo: Hýľovská 739/8 , 044 42 Rozhanovce

Štatutárny orgán: Ing. Dávid Vasil', Mgr Richard Palčík

IČO: 54360269

IBAN: SK24 0900 0000 0051 8799 1512

(ďalej len „prijímateľ“)

## Čl. 1

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Rozhanovce.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Rozhanovce v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 1/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“) a v súlade so schváleným uznesením zastupiteľstva č. 07/2023 zo dňa 15. 03. 2023.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade s VZN a s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. 2

### Výška poskytnutej dotácie

Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia obecného zastupiteľstva obce Rozhanovce číslo 07/2023 zo dňa 15. 03. 2023 poskytne prijímateľovi na rok 2023 dotáciu vo výške: 10 000,- EUR, slovom: desaťtisíc eur.

## Čl. 3

### Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje v zmysle prílohy k bodu 9. žiadosti o poskytnutie dotácie.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.

3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu miestneho zastupiteľstva a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

#### **Čl. 4**

##### **Podmienky poskytnutia a použitia dotácie**

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to najneskôr do 5 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
6. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri realizácii výdavkov (obstarávaní tovarov, prác a služieb) povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

#### **Čl. 5**

##### **Podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie a to spôsobom ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačíve.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
  - a) vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy k VZN, ktoré tvorí:
    - a) tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
    - a b) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,
    - b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,
    - c) čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi.
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2022 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

## **Čl. 6**

### **Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## **Čl. 7**

### **Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy**

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
  - a) ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
  - b) ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
  - c) ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
  - d) ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2023.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenú dňom prevzatia a

ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.

3. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane prijímateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.

4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V Rozhanovciach, dňa 30. 03. 2023

V Rozhanovciach, dňa 30. 03. 2023

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Zverejnená dňa: 30. 03. 2023

Účinná dňa: 31. 03. 2023